

Roller Lausanne-Sports - Description des tâches à réaliser par les joueurs

	Nombre de personnes	Descriptions	Fréquence	Contraintes
Arbitre	Illimité	Signer le contrat d'arbitre FSIH et suivre les cours y relatifs (un week-end et un autre jour éventuel).	Selon convocations de la FSIH	Dès 16 ans (à vérifier). Week-end de cours d'arbitres
Responsable des officiels de table	1, éventuellement 2	Gérer la formation et des officiels de table, la répartition des matchs et le suivi du matériel informatique nécessaire (mise à jour du programme, ordi, imprimante, connexion internet).	Organisation et formation en début de saison, puis suivi tout au long de la saison	Etre bien organisé
Officiels de table	illimité	Faire le chronomètre ou la feuille de match lors des matchs des équipes du club.	Nombre de match déterminé selon le nombre d'officiels	Etre présent 45mn avant le match et environ 15mn après (rangements)
Co-rédacteur du bulletin Omni-Sports	1	Assister Mikaël Kruppen dans la réalisation des articles du bulletin du LS (photos, textes, compte-rendus, etc).	7 à 8 bulletins par année	Respecter les délais de parution du bulletin
Graphisme et Design (priorité pour la place à notre graphiste actuel, Alain Schraner)	1	Réalisation de flyers ou d'affiches pour le club à la demande du comité, occasionnellement de logos, nouveaux maillots ou produits dérivés.	Sur demande du comité	Travailler ou étudier spécifiquement dans le domaine graphique
Responsable de la buvette	1 ou 2	Assurer l'approvisionnement de la buvette, la planning des tenanciers, et verser régulièrement l'argent au caissier.	Tout au long de la saison	Personne majeure et de confiance
Tenancier de la buvette	illimité	Tenir la buvette lors des matchs des différentes équipes selon un planning définit entre les différents tenanciers.	Etre présent du début à la fin des matchs déterminés.	Personne majeure et de confiance
Responsable du site internet	1 ou 2	Assurer la mise à jour des pages générales du site internet du club (news, rubriques, etc), ainsi que la formation des responsable de mises à jour.	Tout au long de la saison	Connaissances informatiques, bonne orthographe
Mise à jour du site internet	1 par équipe	Mettre et tenir à jour les pages du site internet spécifiques aux équipes (contingent, classement, résultats, stats).	Mise à jour régulière après les matchs	Avoir un ordinateur et une connexion internet
Membre du comité d'organisation du repas de soutien	Maximum 6	Organiser le repas de soutien (réservation de la salle, choix du menu, gérer la promotion et les inscriptions, tenir le budget, trouver des lots pour la tombola, proposer des animations, montage, rangements, etc).	Environ 5 à 6 mois avant la date du repas de soutien	Faire preuve d'autonomie et d'idée. Etre prêt à s'investir
Aide à la mise en place du repas de soutien	6	Venir l'après-midi du repas de soutien mettre en place la salle.	Jour du repas de soutien (environ 14H-18H)	Avoir congé l'après-midi en question
Aide aux rangements du repas de soutien	6	Ranger et nettoyer la salle après le départ des derniers invités.	Nuit après le repas de soutien (environ 2H-5H)	Etre en état de participer aux rangements (fatigue, alcool)
Nettoyeur de piste	6	Nettoyer la piste avant ou après un match ou un entraînement.	Environ une fois par mois durant la saison	Job sérieux et non job alibi
Responsable de l'entraînement des gardiens	1 ou 2	Organiser les entraînements spécifiques pour les gardiens, informer les gardiens et trouver l'encadrement nécessaire.	Selon les entraînements spécifiques (à coordonner avec les responsable sportif)	Avoir une bonne expérience de gardien
Responsable de l'entraînement "patinage"	1 ou 2	Organiser les entraînements spécifiques, informer les joueurs et trouver l'encadrement nécessaire.	Selon les entraînements spécifiques (à coordonner avec les responsable sportif)	Avoir une bonne expérience du patinage, connaître des exercices spécifiques
Responsable des entraînements d'hiver	1 ou 2	Gérer les entraînements d'hiver (informer les joueurs, préparer et donner les entraînements, assurer une présence suffisante aux entraînements).	Une fois par semaine en octobre, novembre et février	Idéalement avoir déjà entraîné une équipe
Coach	1 ou 2 par équipe	Coacher une équipe (autre que celle dans laquelle tu joues) aussi bien à domicile qu'à l'extérieur.	Chaque match, ou répartition si deux coachs	Etre présent lors des matchs ou trouver un remplaçant
Entraîneur	1 par équipe	Entraîner une équipe (donner les entraînements, gérer la partie administrative, s'assurer d'avoir suffisamment de joueur aux matchs, être le lien pour l'équipe avec le responsable sportif)	1 à 2 entraînements par semaine+matchs de février/mars à septembre/octobre	Etre disponible, motivé et si possible expérimenté
Entraîneur-assistant	1 ou 2 par équipe	Assister l'entraîneur d'une équipe (cf. description ci-dessus) pour certaines tâches et le remplacer en cas d'absence.	1 à 2 entraînements par semaine+matchs de février/mars à septembre/octobre	Etre disponible et motivé
Membre du comité (si besoin d'un nouveau membre)	6 ou 7	Participer au comité (secrétariat, caisse, marketing, président, vice-président, technique, sportif, etc).	Selon les besoins, tous au long de l'année	Sur élection des membres lors de l'Assemblée générale tous les deux ans